



NR. 2187/24.10.2024

Avizat în CP din 22.10.2024
Aprobat în CA din 23.10.2024.

RAPORT DE ACTIVITATE
DIRECTOR ADJUNCT
PROFESOR TĂTUȚ ANAMARIA-NARCISA
PERIOADA 01.09.2023-31.08.2024

În exercitarea funcției manageriale, mi-am concentrat atenția asupra organizării eficiente a muncii în echipă, cu scopul principal al asigurării unui învățământ de calitate în unitatea noastră școlară. De asemenea, am urmărit creșterea importanței și a vizibilității școlii în comunitatea locală, promovând bunele practici educaționale și imaginea instituției. Am considerat că niciuna dintre funcțiile manageriale nu poate fi îndeplinită fără o comunicare deschisă și eficientă, atât formală cât și informală, între personalul școlii și partenerii educaționali. Acest lucru a fost esențial pentru a construi o cultură colaborativă și pentru a facilita implementarea proiectelor educaționale de succes.

În anul școlar 2023-2024, echipa managerială a Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu", Rm. Vâlcea, a realizat următoarele obiective:

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

Obiective generale urmărite în anul școlar 2023/2024:

Dezvoltarea resurselor umane:

Dezvoltarea personalului din învățământul preuniversitar este un element esențial pentru asigurarea unei educații de calitate și pentru pregătirea elevilor pentru viitor. Acest proces implică atât personalul care lucrează în sistemul de învățământ, cum ar fi cadrele didactice și personalul auxiliar, cât și dezvoltarea elevilor.

În anul școlar precedent, am valorificat următoarele aspecte importante:

- * Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;
- * Dezvoltare profesională: participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și la cursurile de formare continuă ;
- * Dezvoltarea competențelor elevilor: Ne-am concentrat pe crearea unor oportunități pentru elevi de a-și dezvolta abilități esențiale, cum ar fi gândirea critică, creativitatea și lucrul în echipă, prin activități extracurriculare și proiecte educaționale.

* Sprijinul și mentoratul elevilor: Am încurajat dezvoltarea unor relații strânse între profesori și elevi, prin sesiuni de mentorat și consiliere, pentru a oferi suport personalizat.

* Implicarea comunității: Am colaborat cu părinții și comunitatea locală pentru a crea un mediu educațional susținător și adaptat nevoilor elevilor.

* Asigurarea consilierii și orientării privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor de clasa a VIII-a;

Cadrele didactice din unitate, directorul unității, directorul adjunct, consilierul educativ, secretarele și personalul auxiliar au contribuit la o bună funcționare a procesului educațional. Fiecare rol în parte a fost esențial în coordonarea și realizarea activităților, asigurând un mediu de învățare propice pentru elevi și un cadru colaborativ pentru profesori.

Directorul unității și directorul adjunct au avut un rol de coordonare și supervizare, susținând inițiativele inovative și facilitând comunicarea între cadre didactice. Ei au menținut o viziune clară asupra obiectivelor educaționale și au asigurat implementarea strategiilor propuse pentru a crea performanțele școlare.

Comisiile interne, formate atât din învățători, cât și din profesori, s-au dovedit extrem de eficiente. Acestea au coordonat și organizat activitățile tematice, oferind îndrumare colegilor care se află în procesul de susținere a examenelor pentru obținerea gradelor didactice. Prin împărtășirea experiențelor și a metodelor de predare, să faciliteze dezvoltarea profesională continuă a tuturor cadrelor didactice.

Munca în echipă a fost încurajată la toate nivelurile, promovând colaborarea și suportul reciproc între colegi. Aceasta a condus la crearea calității actului educațional, iar prin schimbul de bune practici, fiecare cadru didactic a avut ocazia să învețe din experiențe celorlalți. Rezultatele au fost evidente atât în creșterea competențelor profesionale, cât și în progresul elevilor.

Consilierul educativ a avut un rol important în organizarea activităților extracurriculare, colaborând îndeaproape cu cadrele didactice pentru a dezvolta un program care să răspundă nevoilor elevilor. Activități extracurriculare au completat curriculumul școlar, oferindu-le elevilor oportunități de dezvoltare personală și socială.

Personalul administrativ și auxiliar a asigurat suportul logistic necesar desfășurării optime a tuturor activităților. Fiecare membru al echipei a contribuit la menținerea unui mediu de lucru ordonat și bine organizat, facilitând astfel activitatea profesorilor și confortului elevilor.

În acest context, **activitățile tematice** organizate au inclus sesiuni de formare, workshop-uri și întâlniri de coordonare, unde fiecare cadru didactic a avut ocazia să contribuie cu idei și sugestii. Participarea activă a fost un factor cheie în consolidarea legăturilor dintre profesori și în dezvoltarea unui climat educațional favorabil.

De asemenea, **îndrumarea colegilor care au susținut gradele didactice** a fost o prioritate. Cadrele didactice mai experimentate au fost disponibile să ofere sfaturi și să împărtășească resurse utile, ceea ce a contribuit la pregătirea mai bună și la creșterea încrederii colegilor mai tineri.

Munca în echipă a fost esențială și în ceea ce privește implementarea proiectelor educaționale. Cadrele didactice au lucrat împreună pentru a dezvolta curricula, adaptând metodele de predare la nevoile elevilor și integrând tehnologia în procesul de învățare. Prin colaborarea dintre diverse discipline, s-au creat activități intercurriculare care au stimulat interesul elevilor și le-au dezvoltat abilități critice.

În plus, **schimbul de experiență** s-a extins și în afara unității de învățământ, prin participarea la conferințe și seminarii educaționale. Aceste oportunități ale cadrelor didactice să au lărgescă orizonturi, să cunoască noi abordări educaționale și să implementeze idei inovatoare în cadrul propriilor clase. Acest schimb de bune practici a adus un plus de activităților desfășurate, sporind astfel eficiența procesului educațional.

Pe întregul an școlar, **rezultatele obținute** au fost remarcabile, atât în ceea ce privește ceea ce detectează performanțele elevilor, cât și în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Evaluările periodice au demonstrat o creștere semnificativă a rezultatelor școlare, iar feedbackul din partea elevilor a fost pozitiv, evidențiind aprecierea față de eforturile depuse de cadre didactice.

În concluzie, colaborarea strânsă dintre cadrele didactice, conducerea unității, personalul auxiliar didactic și toate persoanele implicate în funcționarea unității de învățământ, au dus la crearea unui mediu educațional stimulat și dinamic, a fost esențială pentru atingerea obiectivelor educaționale. Atmosfera de susținere reciprocă și schimbul constant de experiență au dus la creșterea continuă a procesului de învățare și la o mai bună pregătire a elevilor.

Toate acestea au avut un impact semnificativ asupra performanțelor elevilor și a creat premisele pentru o dezvoltare a întregului colectiv, asigurând astfel un viitor promițător pentru toți cei implicați.

Programe si parteneriate școlare:

- * Coordonarea si organizarea proiectelor de parteneriat educațional;
- * Colaborarea cu instituții guvernamentale si ONG abilitate in derularea de proiecte si programe;
- * Coordonarea si organizarea proiectelor proprii specifice, pentru elevi;

Resurse materiale:

- * Fluidizarea fluxului informațional dintre Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", IȘJ Vâlcea și Primăria Mun. Rm.Vâlcea;
- * Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- * Atragerea de finanțare (donații, sponsorizări): Editura Nomina, Asociația Simbio, Antares, Boromir, Anabella;

Relații comunitare si imaginea școlii:

* Lărgirea ariei de colaborare cu factori interesați în domeniul educațional, alți parteneri: Primărie, Poliție, Biserică, Jandarmerie, Biblioteca Județeană, Editura Nomina, Asociația Simbio, Antares, .

* Colaborare eficientă cu părinții (Consiliul reprezentativ al părinților);

* Promovarea imaginii școlii prin participare la proiecte, concursuri și olimpiade școlare.

Curriculum:

Am realizat corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ, așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și în alte documente manageriale. În acest context, echipa managerială, a elaborat proiectul de curriculum al școlii, axat pe aplicarea curriculumului național și pe dezvoltarea regională/locală a acestuia.

Proiectarea didactica:

- La nivelul tuturor categoriilor există documente de proiectare didactică care asigură o structură organizată și bine definită a procesului educațional.
- Este asigurată concordanța între conținuturi, obiective, activități de învățare și evaluare, ceea ce facilitează o experiență educativă coerentă și eficientă.

Recomandări:

- **Personalizarea creativă a parcurșurilor didactice:**

Încurajăm personalizarea parcurșurilor didactice pentru a răspunde diversității stilurilor de învățare ale elevilor, promovând astfel implicarea activă și creativitatea acestora.

- **Respectarea Structurii Anului Școlar:**

Recomandăm respectarea structurii anului școlar și integrarea activităților extracurriculare în programul educațional, asigurând o colaborare eficientă între activitățile școlare și cele extracurriculare.

Strategii didactice și metode de lucru utilizate:

În activitățile didactice s-au aplicat diverse strategii de învățare, adaptate la particularitățile evolutive ale gândirii elevilor și la gradul de direcție a învățării. Acestea includ:

- **Strategii inductive, deductive, analogice, mixte, algoritmice, semi-algoritmice și euristice.** Acestea abordări au fost folosite pentru a facilita dezvoltarea conceptelor și dezvoltarea gândirii critice.
- **Metode de predare:** S-au folosit atât metode expositive, cât și metode interactive, cum ar fi metodele de explorare directă sau indirectă. Acest mix metodologic a contribuit la stimularea interesului și a participării active a elevilor.
- **Activități de învățare organizate în funcție de specificul disciplinei de studiu:** Acestea au inclus activități individuale, lucrul în grup („groupwork”), parteneriate („pair-work”), „web-quest”, dezbateri, jocuri de rol, simulări și lucrări practice la disciplina experimentale. Aceste metode au fost concepute pentru a sprijini și coordona elevii în procesul de dezvoltare a textelor, prin întrebări care verifică vocabularul, reținerea informațiilor și formularea deducerii logice.

Recomandări:

- **Accent pe învățarea logică:**

Este esențial să se conștientizeze cunoștințele și să se antreneze toți elevii în desfășurarea activităților, pentru a asigura o participare activă.

- **Prioritizarea metodelor activ-participative și a predării interactive:**

Aceste metode favorizează dezvoltarea personală a elevilor, capacitatea lor de exprimare și punerea în valoare a cunoștințelor dobândite.

- **Sporirea responsabilității elevilor:**

Este important să se acorde o atenție deosebită responsabilității elevilor în rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă și pentru acasă, în vederea dezvoltării unor obiceiuri de studiu solide.

Respectarea curriculumului:

- la toate catedrele s-a respectat curriculumul în conformitate cu programele școlare și planificările calendaristice;

Evaluarea rezultatelor învățării:

Măsurarea și aprecierea rezultatelor școlare s-a realizat:

- prin raportare la competențe, conținuturile, metodele și mijloacele de învățare folosite;
- prin evaluare inițială, continuă și finală;

- utilizând atât instrumentele de evaluare tradiționale (probe scrise, probe orale, probe practice) cât și cele alternative (observarea sistematică a elevului, proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă și acasă, evaluarea cu ajutorul calculatorului). În scopul cunoașterii nivelului comportamental cognitiv inițial, determinării liniei de pornire la începutul programului de instruire și refacerii sau remedierii unei stări de fapt, s-au aplicat testări inițiale la toate clasele de început de ciclu școlar.

La toate obiectele de învățământ s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu și calitatea CDS-ului. La nivelul catedrelor:

- s-au selectat manualele pentru gimnaziu, din lista manualelor aprobate, în concordanță cu criteriile de evaluare ale acestora și cu specializările pentru care au fost propuse;
- s-au stabilit, în cadrul ședințelor cu părinții, materialele auxiliare care au fost aprobate de comitetele de părinți, spre achiziționare;
- fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea calendaristică orientativă respectând cerințele programelor școlare în vigoare;
- s-au utilizat programe de opțional /suporturi de curs / materiale auxiliare realizate de profesori.

La nivelul comisiilor metodice :

- s-au alcătuit fișiere cu propuneri de subiecte, bareme pentru: lucrări scrise, teste de evaluare sumative, modalități de evaluare prin experiment, referate , portofolii de documente, produse de soft didactic create de elevi;
- s-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele;
- au fost prezentate rezultatele în cadrul ședințelor cu părinții elevilor, s-au stabilit concluziile și măsurile remediale ce se impuneau;
- membrii comisiilor au participat la un număr mare de activități organizate de școală, de ISJ, de CCD, după cum reiese din rapoartele comisiilor;
- pe lângă testele de evaluare curentă a rezultatelor elevilor, testele inițiale, s-au aplicat teste sumative, probe pentru selecția elevilor participanți la olimpiade și concursuri (olimpiadele pe școală);
- s-a respectat perioada de evaluare la toate clasele, iar la cele terminale au fost aplicate subiecte unice în vederea realizării unei diagnosticări înainte de examenul de EN.

Pentru participarea la concursurile și olimpiadele școlare precum și la Evaluarea națională pentru clasele aII-a, aIV-a, aVI-a și aVIII-a, cadrele didactice implicate au realizat un program de pregătire suplimentar. În cadrul acestor ore elevii realizează activități de recuperare sau se pregătesc suplimentar în vederea participării la diverse concursuri specifice.

DOAMNELE ȘI DOMNII ÎNVĂȚĂTORI/PROFESORI- DIRIGINȚII

Întocmirea planificărilor anuale și pe module (a orelor de consiliere - dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale șipe module la consiliere și orientare;

- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de machetele planificărilor anuale șipe module la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor;

- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de caietul dirigintelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării;

- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte;

- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază;

- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează.

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase/ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte: - diriginții au avut ședințe cu părinții, au colaborat cu profesorii clasei și consilierul școlar pentru menținerea echilibrului la nivelul colectivului de elevi;

Puncte slabe: - dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a unor părinți, pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie.

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

Puncte forte: - diriginții au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare;

- vizionarea de filme, de spectacole de teatru, excursii tematice, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă/ elevii clasei etc.

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte: - diriginții au prelucrat Regulamentul de organizare și funcționare la clasă, elevii semnând un proces verbal în acest sens;

- diriginții au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă;

Puncte slabe: - există la nivelul anumitor clase, situații tensionate/ scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, care pot constitui sursă de conflict.

Activități de manageriere a situației disciplinare a clasei

Puncte forte: - s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului/ dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere la ora de dirigiență;

- s-a implementat procedura de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate ale elevilor (absenteism școlar, bullying, comportament agresiv etc.);

- a existat o bună colaborare cu Poliția în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină;

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe: - există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare);

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Am asigurat, împreună cu directorul unității de învățământ, desfășurarea eficientă a procesului instructiv-educativ.

În colaborare cu domnul director, am participat la organizarea activităților școlii, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale. De asemenea, am fost implicată în organizarea examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare care s-au desfășurat la nivelul unității de învățământ.

Am asigurat resursele materiale necesare pentru desfășurarea activităților. În absența domnului director, am preluat atribuțiile de conducere pe o perioadă determinată, conform unei decizii oficiale, exercitând toate responsabilitățile delegate de director.

Director adjunct,

Prof.înv. primar Tătuț Anamaria-Narcisa

